



Eingangsdatum:

Gesuch um Nutzung öffentlicher Räume der Einwohnergemeinde Bannwil

Verein/Organisation		
Verantwortliche Person		
Adresse		
PLZ/Ort		
Tel. P	Tel. G
Handy (während Anlass erreichbar)	E-Mail

Gewünschte Räumlichkeiten: Mehrzweckgebäude Turnhalle / MZG Küchenbenützung: warm / kalt
(bitte ankreuzen) nur Foyer Küchenbenützung: warm / kalt
 Bar Untergeschoss
 Aussenanlage:

Altes Schulhaus Burgerratszimmer EG Sitzungszimmer 1. OG
 Neues Schulhaus Gemeindesaal 2. OG Mehrzweckraum 1. OG
 Nur Inventar MZG Mehrzweckraum UG
 Stühle / Tische / Geschirr-Set / Steh-Tische

Genauere Bezeichnung der Veranstaltung	
Datum der Nutzung/Veranstaltung	Zeit von bis	Bemerkungen
.....
Bezug der Räumlichkeiten (Datum und Uhrzeit)	
Abgabe der Räumlichkeiten (Datum und Uhrzeit)	

Gebühren: Die Gebühren zur Benützung sind im Gebührentarif festgehalten.

Wichtige Hinweise: Dieses Gesuch ist frühzeitig, spätestens aber 2 Wochen respektive 4 Wochen vor dem Anlass einzureichen. Das Einreichen dieses Gesuches löst - sofern die gewünschten Räumlichkeiten zur Verfügung stehen - eine Reservation derselben aus. Die Reservation ist aber erst definitiv gültig, wenn Sie im Besitz unserer schriftlichen Bestätigung sind. Findet ein bewilligter Anlass nicht statt, ist dies der Gemeindeverwaltung Bannwil sofort mitzuteilen. Unterbleibt diese Mitteilung ist die Gebühr gemäss Reglement Art. 10 geschuldet.

Datum/Unterschrift der verantwortlichen Person

Bewilligung der Gemeinde: Bewilligung erteilt: ja / nein

Datum, Stempel und Unterschrift